

**TỜ TRÌNH**  
**Về việc đề nghị xem xét hồ sơ về giá dịch vụ**

Kính gửi: Phòng Giáo dục Đào tạo quận Hải Châu.

Thực hiện các văn bản quy định về các khoản thu, chế độ chính sách, giá dịch vụ năm học 2024-2025, trường tiểu học Bạch Đằng xây dựng các giá dịch vụ và các khoản thu như sau:

**1. Tiền bảo hiểm y tế**

Nội dung	Số tháng	Số tiền đóng
<b>+ Học sinh lớp 1</b> (thu theo ngày sinh)		
Ngày sinh từ 01/01/2018 đến 01/10/2018	15 tháng	1.105.650đ
Ngày sinh từ 02/10/2018 đến 01/11/2018	14 tháng	1.031.940đ
Ngày sinh từ 02/11/2018 đến 01/12/2018	13 tháng	958.230đ
Ngày sinh từ 02/12/2018 đến 31/12/2018	12 tháng	884.520đ
<b>+ Học sinh lớp 2, 3, 4, 5</b>	12 tháng	884.520đ

**2. Tiền dịch vụ đồ dùng bán trú (có hồ sơ đính kèm)**

- Tiền đồ dùng bán trú của học sinh khối 1: **270.000đ**/học sinh/năm
- Tiền đồ dùng bán trú của học sinh khối 2,3,4,5: **145.000đ**/học sinh/năm

**4. Tiền dịch vụ bán trú (có hồ sơ đính kèm)**

- Tiền ăn bán trú (trung bình 22 ngày ăn): **882.000đ**/học sinh/tháng - Trong đó:
  - + Tiền ăn và phụ phí: 31.000đ/học sinh/ngày x Số ngày ăn thực tế trong tháng
  - + Tiền phục vụ: 200.000đ/học sinh/tháng

Vậy nhà trường kính trình Phòng GD-ĐT quận Hải Châu xem xét để trường triển khai thực hiện.

Xin trân trọng cảm ơn!



**HIỆU TRƯỞNG**

**Lương Mỹ Huệ**

## Ý KIẾN CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN HẢI CHÂU

Thông nhất phương án giá dịch vụ bán trú, đồ dùng bán trú năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Bạch Đằng. Đề nghị đơn vị thực hiện thu chi theo đúng quy định tại công văn số 1574/UBND-PGDĐT, ngày 08/6/2023 và công văn số 2987/UBND-PGDĐT, ngày 06/10/2023 hướng dẫn sửa đổi công văn số 1574/UBND-PGDĐT, ngày 08/6/2023 của UBND quận Hải Châu. Riêng đối với hồ sơ các môn năng khiếu ngoài giờ chính khóa. Đề nghị đơn vị chuyển hồ sơ giấy cho bộ phận thanh tra (Đ/c Thành tiếp nhận) để xem xét trước khi trình phê duyệt giá dịch vụ.

Hải Châu, ngày 11 tháng 9 năm 2024

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Đức Tú Anh**

**TRƯỜNG TIỂU HỌC BẠCH ĐẰNG**

**BẢNG TÍNH ĐỊNH MỨC CHI PHÍ VÀ GIÁ THÀNH NGUỒN THU  
BÁN TRÚ NĂM HỌC 2024-2025**

TT	Nội dung chi	Diễn giải nội dung chi phí	Thuyết minh phương pháp xác định				Tỉ trọng (%)
			Đơn vị tính	số người làm việc	Đơn giá/tháng	Tổng số tiền	
<b>A</b>	<b>TỔNG CHI PHÍ</b>		<b>hs</b>				
1	Số học sinh năm học 2024-2025		410				
<b>B</b>	<b>CÁC CHI PHÍ TRỰC TIẾP</b>						
<b>I</b>	<b>ĐỊNH MỨC LAO ĐỘNG TRỰC TIẾP</b>				<b>71,356,000</b>		
1.1	Giáo viên tham gia bán trú (1.034.000đ/ng)	- Tổng thời gian làm việc/ngày: 30 phút (Từ 10h45 đến 11h15) - Tiền lương 1 năm: 2,67 x 2.340.000đ x 12 tháng = 74.973.600đ - Định mức giờ dạy: 23 tiết x 35 tuần = 805 giờ - Tiền lương một giờ dạy: 74.973.600đ/805 x 35 tuần/52 tuần = 62.680đ - Tiền lương một giờ làm thêm: 62.680đ x 150% = 94.020đ/giờ - Tiền lương 30 phút làm việc: 94.020đ/60 phút x 30 x 22 = 1.034.000 đ/tháng	Người	10		<b>10,340,000</b>	
1.2	Cấp dưỡng (5.163.000đ/ng)	- Tổng thời gian làm việc/ngày: 7,5 giờ (Từ 6h00 đến 13h30) trong đó: - Thời gian tính lương cơ bản: 6 giờ (6h00 đến 11h30 và 13h00 đến 13h30) - Thời gian tính lương tăng giờ: 1,5h (Từ 11h30 đến 13h) - Mức lương: 4.410.000đ + (4.410.000đ x 7%) = 4.718.700đ - Lương cơ bản 6h làm việc: 4.718.700/22 ngày /8 giờ x 6 giờ x 22 ngày = 3.539.000đ - Lương tăng 1,5 giờ: 4.718.700/22 ngày /8 giờ x 1,5 giờ x 22 ngày x 150% = 1.327.000đ - Bảo hiểm tự nguyện: 297.000đ - Tổng lương và BHXH : 3.539.000 + 1.327.000 + 297.000 = 5.163.000đ	Người	3		<b>15,489,000</b>	
1.3	Quản sinh (2.364.000đ/ng)	- Tổng thời gian làm việc/ ngày: 3,75 giờ (Từ 10h15 đến 14h00) - Lương một giờ làm việc: 4.410.000đ/22/8 = 25.056đ/h - Lương 1 tháng: 3.75 giờ x 25.056đ x 22 ngày = 2.067.000đ - BHXH tự nguyện: 297.000đ	Người	13		<b>30,732,000</b>	


1.4	Y tế + Thanh tra thực phẩm	Thực y tế, kiểm tra ATVSTP, kiểm tra khẩu phần ăn của học sinh, kiểm tra công tác lưu mẫu...	Người	1		<b>1,500,000</b>		
1.5	Tiếp phẩm + Quản lý phần mềm BT	- Xây dựng thực đơn: Gọi hàng, nhận hàng, kiểm tra số lượng, chất lượng thực phẩm, hàng hóa đầu vào, đầu ra, Lấy sĩ số học sinh, chấm cơm, quản lý phần mềm bán trú. - BHXH tự nguyện	Người	1		<b>4,798,000</b>		
1.6	Quản lý trật tự	Quản lý trật tự, nề nếp sinh hoạt của học sinh bán trú, trực bán trú buổi trưa	Người	1		<b>1,000,000</b>		
1.7	Nhanh viên phục vụ (1.100.000đ/n)	Khiêng ván, sửa chữa nhỏ CSVC	Người	2		<b>2,200,000</b>		
1.8	Nhanh viên vệ sinh	- Khoán dọn vệ sinh các sảnh ăn bán trú, các khu vệ sinh học đường, sân trường, thu gom rác thải.... Sau giờ bán trú. - BHXH: 297.000 đồng	Người	1		<b>5,297,000</b>		
<b>2</b>	<b>ĐỊNH MỨC THIẾT BỊ</b>						<b>0</b>	
	Thay thế, sửa chữa bảo trì thiết bị lọc	Định mức thiết bị bằng mức giá thiết bị ban đầu x tỉ lệ hao mòn theo qui định						
<b>3</b>	<b>ĐỊNH MỨC VẬT TƯ (nguyên, vật liệu trực tiếp)</b>							
<b>3.1</b>	<b>Tiền mua nguyên, vật liệu bữa ăn (tính 22 ngày/tháng)</b>					<b>28,000</b>	<b>252,560,000</b>	
	+ Bữa chính		xuất	410	22,000		198,440,000	
	+ Bữa xế		xuất	410	6,000		54,120,000	
<b>TT</b>	<b>Nội dung chi phí</b>	<b>Diễn giải nội dung chi phí</b>	<b>Thuyết minh phương pháp xác định</b>				<b>Tỉ trọng (%)</b>	
			<b>Đơn vị tính</b>	<b>số người làm việc</b>	<b>Đơn giá/1hs / tháng</b>	<b>Giá thành dịch vụ/1 tháng</b>		
<b>II</b>	<b>CÁC CHI PHÍ QUẢN LÝ, CHI PHÍ GIÁN TIẾP</b>							
<b>1</b>	<b>CHI PHÍ QUẢN LÝ</b>						<b>10,644,000</b>	
1.1	Hiệu trưởng	Chi phí quản lý, hành chính	Người	1		3,724,000		
1.2	Phó Hiệu trưởng		Người	1		2,586,000		
1.3	Kế toán		Người	1		2,586,000		
1.4	Thủ quỹ		Người	1		1,448,000		
2	văn thư		Người	1		300,000		
<b>2</b>	<b>CHI PHÍ GIÁN TIẾP KHÁC</b>						<b>27,060,000</b>	
2.1	Gas nấu, chất đốt						9,000,000	
2.2	Tiền điện (6T)						6,452,000	
2.3	Tiền nước (6T)						3,000,000	
2.4	Tiền thu gom rác thải (6T)						700,000	

2.5	Đồ dùng bếp+thay thế: muỗng, tô, khăn	Các khoản chi thường xuyên				1,500,000	
2.6	Chi mua đồ dùng vệ sinh...					1,878,000	
2.7	Chi hóa chất tẩy rửa cho bếp, nhà vệ sinh vệ sinh					2,868,000	
2.8	Mua hóa đơn thuế điện tử					600,000	
2.9	Mua đồng phục bán trú (áo, mũ, tạp dề, khăn..)					500,000	
2.10	Cước điện thoại, internet (3T)					562,000	
<b>C</b>	<b>MỨC THU THEO NGHỊ QUYẾT 98/2022/NQ-HĐND</b>					<b>361,620,000</b>	
1	Mức giá dịch vụ thu dự kiến/ 1 học sinh(làm tròn)	đồng		410		882.000đ/em/tháng	

Kế toán



**Trần Thị Thuận**



**TRƯỜNG TIỂU HỌC BẠCH ĐĂNG**  
**Lương Mỹ Huệ**

TRƯỜNG TIỂU HỌC BẠCH ĐĂNG

**BẢNG DỰ KIẾN CHI TIỀN CÔNG PHỤC VỤ BÁN TRÚ THÁNG 09/2024  
BỘ PHẬN CẤP DƯỠNG**

Số HS bán trú trong tháng thu được: 410

Chi phục vụ bán trú 200.000đ/hs: 82,000,000

TT	Họ và tên	Chức vụ	Tỷ lệ %	Số tiền	Số tiền dự kiến 1 tháng	Số tiền dự kiến được nhận	Ghi chú
<b>1- Cấp dưỡng:</b>			<b>19.00%</b>	<b>15,480,000</b>	<b>15,480,000</b>	<b>15,480,000</b>	
<b>2.1- Bếp trưởng:</b>			<b>0.067</b>	<b>5,497,000</b>	<b>5,497,000</b>	<b>5,497,000</b>	
1	Lê Thị Ngân Hà	Bếp trưởng	0.067	5,497,000	5,497,000	5,497,000	
				-	-	0	
<b>2.2- Cấp dưỡng và phụ bếp:</b>			<b>12.13%</b>	<b>9,983,000</b>	<b>9,983,000</b>	<b>9,983,000</b>	
1	Lê Thị Như Hiệp	Cấp dưỡng	0.063	5,197,000	5,197,000	5,197,000	
2	Nguyễn Thị Thu Sương	Cấp dưỡng	0.058	4,786,000	4,786,000	4,786,000	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							

Hải Châu, ngày 9 tháng 09 năm 2024

Kế toán

Trần Thị Thuận

Hiệu Trưởng



Lương Mỹ Huệ



6	Dao vàng nhỏ	cái	2	20,000	40,000
7	Thớt nhựa lớn ( hoặc gỗ )	cái	5	80,000	400,000
8	Kéo	cái	15	50,000	750,000
9	Đòn ngòi	cái	3	35,000	105,000
10	Đũa bếp	cái	5	2,500	12,500
11	cây cào nước	cái	4	150,000	600,000
12	Xô nhựa 14l	cái	4	60,000	240,000
13	ca inox	cái	20	32,000	640,000
14	Chổi quét nước	cái	10	53,000	530,000
15	Giá móc áo mũ	cái	9	220,000	1,980,000
16	Ghế nhựa học sinh ngòi cc	cái	100	43,000	4,300,000
17	Xèng nấu ăn bằng inox	cái	2	80,000	160,000
18	Dép	cái	5	51,000	255,000
19	Tủ nhôm đựng gia vị	cái	1	3,000,000	3,000,000
20	Khay đựng trái cây bằng inox	cái	13	120,000	1,560,000
21	Tủ lạnh bếp	cái	1	3,200,000	3,200,000
22	Hộp đựng xà phòng	cái	13	300,000	3,900,000
23	Ống đựng giấy VS	cái	5	35,000	175,000
24	Thùng rác để trong lớp	cái	1	175,000	175,000
25	Lược		13	10,000	130,000
26	Quạt treo tường	cái	1	500,000	500,000
27	Quạt đứng	cái	1	800,000	800,000
28	Cây lau nhà MP	cây	22	180,000	3,960,000
29	Ky xúc rác lớn nhựa	cái	25	40,000	1,000,000
30	Tạp dề	cái	21	33,000	693,000
31	áo blue		24	120,000	2,880,000
32	Áo quần đồng phục		10	260,000	2,600,000
30	Cây cọ chùi vệ sinh		10	30,000	300,000
	<b>Cộng II</b>				<b>46,185,500</b>
Mức thu đồ dùng chung HS cũ: 84.00đ /HS/năm học					
Mức thu đồ dùng chung HS mới: 203.00đ /HS/năm học					

**III/ Tổng cộng số tiền cần trang bị đồ dùng bán trú:** 72,564,500 đồng

Số tiền còn thừa năm học 2023-2024 chưa sử dụng hết để bù để giảm phần thu cho HS cũ : 0

Nguồn đồ dùng bán trú 0 đồng


Nguồn phụ phí 0 đồng

**Số tiền còn lại phải cần thu là :** 72,564,500 đồng

Học sinh cũ = 145,000 đồng/năm học

Học sinh mới = 270,000 đồng/năm học

Kế toán

  
Trần Thị Thuận

Hiệu trưởng

  
Lương Mỹ Huệ



Số: 62/BB-THBD

Hải châu, ngày 26 tháng 08 năm 2024

**BIÊN BẢN HỌP BAN ĐẠI DIỆN CHA MẸ HỌC SINH**  
**Về việc thỏa thuận các khoản thu dịch vụ công**  
**Năm học 2024-2025**

Hôm nay, vào lúc 16h giờ 30 phút ngày 26 tháng 08 năm 2024 tại phòng họp nội bộ của trường Tiểu học Bạch Đằng, chúng tôi gồm có:

- |                            |                          |
|----------------------------|--------------------------|
| 1/ Bà Lương Mỹ Huệ         | - Hiệu trưởng            |
| 2/ Ông Thái Duy Hà         | - Phó Hiệu trưởng        |
| 3/ Ông Phạm Đình Nguyên Vũ | - Chủ tịch Hội CMHS      |
| 4/ Bà Hà Thị Thanh         | - Chủ tịch Công đoàn     |
| 5/ Bà Nguyễn Thị Thu Hà    | - Trưởng Ban TT nhân dân |
| 6/ Bà Trần Thị Thuận       | - Kế toán                |
| 7/ Bà Nguyễn Thị Hồng Huệ  | - Thư ký                 |

Và các ông bà trong Ban đại diện Hội CMHS nhà trường

**Nội dung cuộc họp:** Bàn bạc, thống nhất thu các khoản giá dịch vụ NH 2024-2025

**1. Bà Lương Mỹ Huệ triển khai các văn bản quy định về công tác thu chi trong hoạt động giáo dục năm học 2024-2025**

- Quyết định số 2404/QĐ-UBND ngày 03/5/2017 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc ban hành Danh mục dịch vụ sư nghiệp công thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn thành phố Đà Nẵng;

- Nghị quyết số 98/2022/NQ-HĐND ngày 15/12/2022 của Hội Đồng Nhân Dân TP Đà Nẵng về quy định các khoản thu phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn TP Đà Nẵng;

- Công văn số 815/SGDDĐT-KHTC ngày 24/03/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố; Công văn số 1574/UBND ngày 08/6/2023 của UBND quận Hải Châu về việc hướng dẫn triển khai thực hiện Nghị quyết số 98/NQ-HĐND ngày 15/12/2022 của HĐND thành phố Đà Nẵng;

- Công văn số 2987/UBND-PGDĐT, ngày 06/10/2023 của UBND quận Hải Châu về hướng dẫn sửa đổi, bổ sung công văn số 1574/UBND-PGDĐT, ngày 08/6/2023 về hướng dẫn triển khai thực hiện Nghị quyết số 98/2022/NQHĐND, ngày 15/12/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Đà Nẵng;

- Căn cứ công văn số 2179/BGDĐT-KHTC ngày 13/5/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025; Căn cứ công văn số 2243/SGDDĐT-KHTC ngày 07/8/2024 của Sở

Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng về việc thực hiện các khoản thu, giá dịch vụ năm học 2024-2025;

- Công văn số 1779/BHXH-QLT- ST ngày 16 tháng 8 năm 2024 về việc hướng dẫn thu BHYT học sinh, sinh viên

## 2. Thống nhất các khoản thu năm học 2024-2025 – bà Lương Mỹ Huệ điều hành

Sau khi thông qua các văn bản liên quan đến việc thực hiện các khoản thu trong năm học 2024-2025, nhà trường cùng với Ban đại diện hội cha mẹ học sinh đã thống nhất các khoản thu như sau :

### a/Tiền bảo hiểm y tế

Nội dung	Số tháng	Số tiền đóng	Thời hạn sử dụng
<b>+ Học sinh lớp 1 (theo ngày sinh)</b>			
Ngày sinh từ 01/01/2018 đến 01/10/2018	15 tháng	1.105.650 đ	Từ 01/10/2024 đến 31/12/2025
Ngày sinh từ 02/10/2018 đến 01/11/2018	14 tháng	1.031.940 đ	Từ 01/11/2024 đến 31/12/2025
Ngày sinh từ 02/11/2018 đến 01/12/2018	13 tháng	958.230 đ	Từ 01/12/2024 đến 31/12/2025
Ngày sinh từ 02/12/2018 đến 31/12/2018	12 tháng	884.520 đ	Từ 01/01/2025 đến 31/12/2025
<b>+ Học sinh lớp 2, 3, 4, 5</b>	12 tháng	884.520 đ	Từ 01/01/2025 đến 31/12/2025

### b/ Tiền dịch vụ bán trú

+ Tiền ăn : 22 ngày x 31.000 đ/ngày = 682.000 đ/tháng

+ Tiền phục vụ : 200.000 đ/tháng

(trong đó có tiền hỗ trợ BHXH tự nguyện của người lao động)

Tổng cộng : 882.000đ/hs/1 tháng (tính bình quân 22 ngày/tháng)

### c/ Tiền mua sắm đồ dùng bán trú

- Tổng số học sinh: 422 học sinh

- Nhu cầu mua sắm đồ dùng phục vụ bán trú trong năm học:

- Tổng cộng số tiền cần mua sắm: 72.564.500 đồng; Số tiền cần phải thu mỗi học sinh:

+ Học sinh lớp 1: 270.000 đ/hs/năm

+ Học sinh lớp 2 đến lớp 5: 145.000đ/hs/năm

### 3. Ý kiến thảo luận

- 100% thành phần tham gia thống nhất với mức giá dịch vụ nêu trên.

Vì vậy nhà trường sẽ tiến hành việc ban hành giá dịch vụ trong năm học 2024-2025 để kịp thời phục vụ công tác dạy và học của học sinh.

Biên bản kết thúc lúc 17h40 cùng ngày

**THƯ KÝ**



**Nguyễn Thị Hồng Huệ**

**HIỆU TRƯỞNG**



TRƯỜNG  
TIỂU HỌC  
BẠCH ĐĂNG

**Lương Mỹ Huệ**

**CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN**




BCH  
CÔNG ĐOÀN  
TRƯỜNG TIỂU HỌC  
BẠCH ĐĂNG

**Hà Thị Thanh**

**ĐẠI DIỆN HỘI CMHS**

**CHỦ TỊCH**



**Phạm Đình Nguyên Vũ**

Số: 61 /BB-THBD

Hải châu, ngày 20 tháng 08 năm 2024

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG SỰ PHẠM**  
**Về việc thống nhất các khoản thu dịch vụ Năm học 2024-2025**

Hôm nay, vào lúc 08h00 ngày 20 tháng 08 năm 2024 tại trường Tiểu học Bạch Đằng, chúng tôi gồm có:

- |                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| 1/ Bà Lương Mỹ Huệ        | - Hiệu trưởng            |
| 2/ Ông Thái Duy Hà        | - Phó Hiệu trưởng        |
| 3/ Bà Hà Thị Thanh        | - Chủ tịch Công đoàn     |
| 4/ Bà Nguyễn Thị Thu Hà   | - Trưởng Ban TT nhân dân |
| 5/ Bà Trần Thị Thuận      | - Kế toán                |
| 6/ Bà Nguyễn Thị Hồng Huệ | - Thư ký                 |

Và các ông bà trong Hội đồng Sự phạm của trường TH Bạch Đằng

**Nội dung cuộc họp:** Bàn bạc, thống nhất thu các khoản giá dịch vụ NH 2024-2025

**1. Bà Lương Mỹ Huệ triển khai các văn bản quy định về công tác thu chi trong hoạt động giáo dục năm học 2024-2025**

- Quyết định số 2404/QĐ-UBND ngày 03/5/2017 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc ban hành Danh mục dịch vụ sư nghiệp công thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn thành phố Đà Nẵng;

- Nghị quyết số 98/2022/NQ-HĐND ngày 15/12/2022 của Hội Đồng Nhân Dân TP Đà Nẵng về quy định các khoản thu phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn TP Đà Nẵng;

- Công văn số 815/SGDDĐT-KHTC ngày 24/03/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố; Công văn số 1574/UBND ngày 08/6/2023 của UBND quận Hải Châu về việc hướng dẫn triển khai thực hiện Nghị quyết số 98/NQ-HĐND ngày 15/12/2022 của HĐND thành phố Đà Nẵng;

- Công văn số 2987/UBND-PGDĐT, ngày 06/10/2023 của UBND quận Hải Châu về hướng dẫn sửa đổi, bổ sung công văn số 1574/UBND-PGDĐT, ngày 08/6/2023 về hướng dẫn triển khai thực hiện Nghị quyết số 98/2022/NQHĐND, ngày 15/12/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Đà Nẵng;

- Căn cứ công văn số 2179/BGDĐT-KHTC ngày 13/5/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025; Căn cứ công văn số 2243/SGDDĐT-KHTC ngày 07/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng về việc thực hiện các khoản thu, giá dịch vụ năm học 2024-2025;

- Công văn số 1779/BHXH-QLT- ST ngày 16 tháng 8 năm 2024 về việc hướng dẫn thu BHYT học sinh, sinh viên

## 2. Thống nhất xây dựng các giá dịch vụ giáo dục và các khoản thu năm học 2024-2025 – bà Lương Mỹ Huệ điều hành

### a/Tiền bảo hiểm y tế

Nội dung	Số tháng	Số tiền đóng	Thời hạn sử dụng
<b>+ Học sinh lớp 1 (theo ngày sinh)</b>			
Ngày sinh từ 01/01/2018 đến 01/10/2018	15 tháng	1.105.650 đ	Từ 01/10/2024 đến 31/12/2025
Ngày sinh từ 02/10/2018 đến 01/11/2018	14 tháng	1.031.940 đ	Từ 01/11/2024 đến 31/12/2025
Ngày sinh từ 02/11/2018 đến 01/12/2018	13 tháng	958.230 đ	Từ 01/12/2024 đến 31/12/2025
Ngày sinh từ 02/12/2018 đến 31/12/2018	12 tháng	884.520 đ	Từ 01/01/2025 đến 31/12/2025
<b>+ Học sinh lớp 2, 3, 4, 5</b>	12 tháng	884.520 đ	Từ 01/01/2025 đến 31/12/2025

### b/ Tiền dịch vụ bán trú

+ Tiền ăn : 22 ngày x 31.000 đ/ngày = 682.000 đ/tháng

+ Tiền phục vụ : 200.000 đ/tháng

(trong đó có tiền hỗ trợ BHXH tự nguyện của người lao động)

Tổng cộng : 882.000đ/hs/1 tháng (tính bình quân 22 ngày/tháng)

### c/ Tiền mua sắm đồ dùng bán trú

- Tổng số học sinh: 422 học sinh

- Nhu cầu mua sắm đồ dùng phục vụ bán trú trong năm học:

+ Đồ dùng cá nhân học sinh cũ: 20.191.000 đồng

+ Đồ dùng cá nhân học sinh mới: 6.188.000 đồng

+ Đồ dùng chung: 46.185.500 đồng

- Tổng cộng số tiền cần mua sắm: 72.564.500 đồng; Số tiền cần phải thu mỗi học sinh:

+ Học sinh lớp 1: 270.000 đ/hs/năm

+ Học sinh lớp 2 đến lớp 5: 145.000đ/hs/năm

### 3. Thống nhất chi tiền phục vụ bán trú cho các bộ phận theo Giá dịch vụ

- 10 Giáo viên tham gia bán trú: Tổng thời gian làm việc/ngày là 30 phút (Từ 10h45 đến 11h15 ) - 1.034.000đ/người/tháng
- 03 Cấp dưỡng: Tổng thời gian làm việc/ngày là 7,5 giờ (Từ 6h00 đến 13h30 )
  - + Cô Hà (bếp trưởng): 5.200.000đ/tháng
  - + Cô Hiệp: 4.900.000đ/tháng
  - + Cô Sương: 4.498.000 đ/tháng
- 13 Quản sinh: Tổng thời gian làm việc/ngày là 3,75 giờ (Từ 10h15 đến 14h00 ) 2.364.000/ng/người/tháng
- 01 Y tế + Thanh tra thực phẩm: Trục Y tế; Kiểm tra ATVSTP; Kiểm tra khẩu phần ăn của học sinh; Kiểm tra công tác lưu mẫu... - 1.500.000đ/ tháng
- 01 Tiếp phẩm + Quản lí phần mềm BT: Xây dựng thực đơn; Gọi hàng; Nhận hàng; Kiểm tra số lượng, chất lượng thực phẩm, hàng hóa đầu vào, đầu ra; Lấy sĩ số học sinh; Chấm cơm; Quản lí phần mềm Bán trú - 4.797.000đ/ tháng
- 01 Quản lí trật tự: 1.000.000đ/ tháng
- 02 Nhân viên phục vụ: Khiêng ván, sửa chữa nhỏ CSVC 1.100.000đ/ người/tháng
- 01 Nhân viên Vệ sinh 5.297.000đ /tháng

### 4. Ý kiến thảo luận

- 100% thành phần tham gia thống nhất với mức giá dịch vụ nêu trên.

Vì vậy nhà trường sẽ tiến hành việc ban hành giá dịch vụ trong năm học 2024-2025 để kịp thời phục vụ công tác dạy và học của học sinh.

Biên bản kết thúc lúc 9h40 cùng ngày

THƯ KÝ



**Nguyễn Thị Hồng Huệ**



HIỆU TRƯỞNG



**Lương Mỹ Huệ**

CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN



**Hà Thị Thanh**

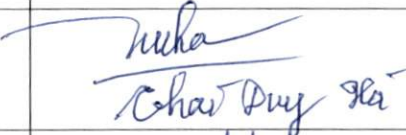
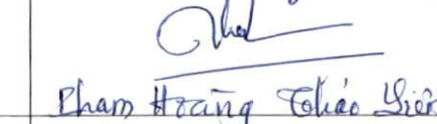

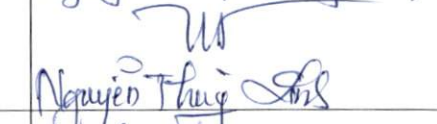
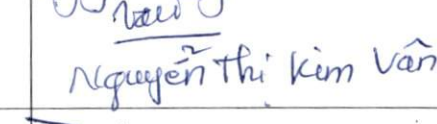

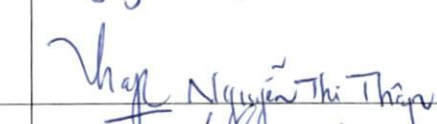
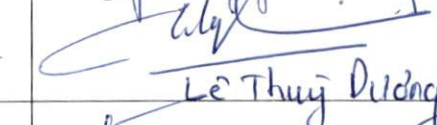
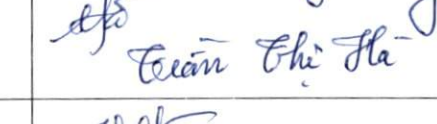
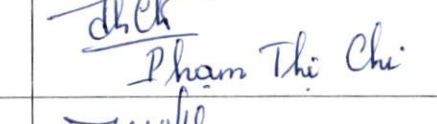
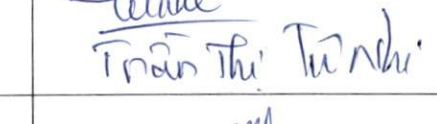

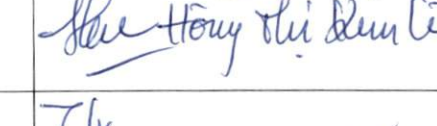
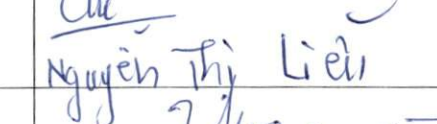

TRƯỞNG BAN TTND



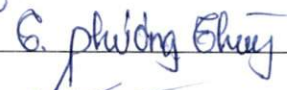

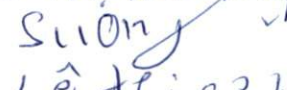
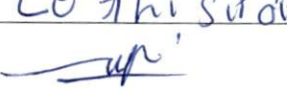
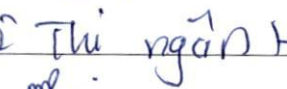

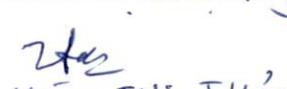
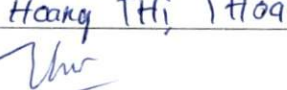
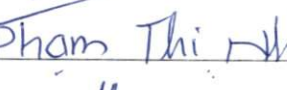


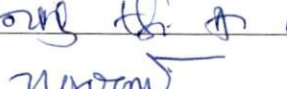
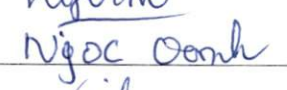





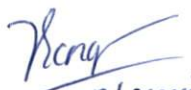
**Nguyễn Thị Thu Hà**

# CHỮ KÍ CỦA CÁC THÀNH VIÊN THAM GIA CÔNG TÁC BÁN TRÚ

(Đính kèm Biên bản Hội đồng Giám sát ngày 20/08/2024)

STT	HỌ VÀ TÊN	NHIỆM VỤ	CHỮ KÍ
1	Thái Duy Hà	Quản lý CSVC, nề nếp	
2	Phạm Hoàng Thảo Liên	Giáo viên	
3	Nguyễn Thị Hồng Huệ	Giáo viên	
4	Nguyễn Thùy Linh	Giáo viên	
5	Nguyễn Thị Kim Vân	Giáo viên	
6	Nguyễn Thị Khánh Trinh	Giáo viên	
7	Nguyễn Thị Thập	Giáo viên	
8	Lê Thùy Dương	Giáo viên	
9	Trần Thị Hà	Giáo viên	
10	Phạm Thị Chi	Giáo viên	
11	Trần Thị Tú Nhi	Giáo viên	
12	Trần Thị Thuận	Kế toán	
13	Hồng Thị Kim Liên	Thủ quỹ	
14	Nguyễn Thị Liễu	Văn thư	
15	Phạm Hùng	Phục vụ	

16	Phạm Bình	Phục vụ	
17	Nguyễn Thị Thùy	Nhân viên vệ sinh	 Nguyễn Thị Thùy
18	Lê Thị Như Hiệp	Cấp dưỡng	 Lê Thị Như Hiệp
19	Lê Thị Thu Sương	Cấp dưỡng	 Lê Thị Thu Sương
20	Lê Thị Ngân Hà	Cấp dưỡng	 Lê Thị Ngân Hà
21	Bùi Thị Diệu My	Quản Sinh	 Bùi Thị Diệu My
22	Hoàng Thị Thóa	Quản Sinh	 Hoàng Thị Thóa
23	Phạm Thị Nhĩ	Quản Sinh	 Phạm Thị Nhĩ
24	Nguyễn Hoài Thu	Quản Sinh	 Nguyễn Hoài Thu
25	Hoàng Thị Ái Linh	Quản Sinh	 Hoàng Thị Ái Linh
26	Hoàng Thị Ngọc Oanh	Quản Sinh	 Hoàng Thị Ngọc Oanh
27	Võ Thị Hải	Quản Sinh	 Võ Thị Hải
28	Nguyễn Lê Đơn Quế	Quản Sinh	 Nguyễn Lê Đơn Quế
29	Phạm Anh Thư	Quản Sinh	 Phạm Anh Thư
30	Phạm Thị Út	Quản Sinh	 Phạm Thị Út
31	Nguyễn Thị Minh Phương	Quản Sinh	 Nguyễn Thị Minh Phương

32	Trần Thị Thái Vi	Quản Sinh	 Trần Thị Thái Vi
33	Đinh Thị Bích Thy	Quản Sinh	 Đinh Thị Bích Thy
34	Nguyễn Thị Lê Hằng	Tiếp phẩm	 Nguyễn Thị Lê Hằng